

Ateliers newsletter pratico-pratiques

*Propositions de sujets
à faire en travaux pratiques Mailchimp (M) ou Sendinblue (S)*

Merci de cocher vos choix et renvoyer à : monik.bonnin@emkom.fr

Nom:

Titre module	Contenu	M	S	commentaire	X
Contacts /1/ Quelle méthode pour créer sa liste de contacts?	Choisir la meilleure méthode pour créer sa liste, un gain de temps. Un à un, copier coller, import export. Contexte : les contacts qualifiés	M	S	On explique le principe de chaque méthode, et on choisit la plus adaptée en fonction du nombre de contacts, de notre niveau technique ...	
Contacts /2/ Comment créer sa liste de contacts depuis un tableau Excel	A partir d'un tableau Excel de liste d'emails, créer sa liste de contacts. + petit rappel sur l'export depuis les clients de messagerie	M	S	Travaux pratiques : Créer une liste de contacts par copier/coller depuis Excel option: ajout de champs ou attributs	
Contacts /3/ Comment affiner sa liste de contacts en ajoutant des attributs	Ajouter des attributs ou des champs à ses contacts tels que ville, type d'info souhaité. Comment s'en servir? filtre d'envoi.	M	S	Travaux pratiques : ajouter des attributs à des contacts de sa liste Mailchimp ou Sendinblue.	
Contacts /4/ Comment créer sa liste de contacts par import depuis un client de messagerie	Import des contacts depuis un client de messagerie - création 1ère liste - Ajout de nouveaux contacts - L'export comme méthode de sauvegarde	M	S	Travaux pratiques: Fichier CSV Format (champs importer, Tags, mots clefs)	
Images /1/ Insérer correctement des images : la biblio de visuels	La bibliothèque de visuels. Changer la taille, recadrer dans la bibliothèque, incruster du texte dans l'image. Charger une image depuis le PC. ✕Bref rappel droits d'auteur et Intérêt d'avoir des images qui soutiennent le discours	M	S	Travaux pratiques: insérer et modifier une image. Sensibilisation au poids des images (en Mo) Sendinblue: l'image est dupliquée dans le galerie. Mailchimp elle est remplacée.	
Images /2/ Insérer correctement des images : les blocs d'images	Les différentes façons d'insérer des images dans sa newsletter: Blocs 1-image, texte+image, image avec légende, blocs d'images. Bloc texte: insérer une icone dans un texte.	M	S	Travaux pratiques: ajouter une image en utilisant les différentes possibilités	

Titre module	Contenu	M	S	commentaire	X
images /3/ Où trouver des images sur le web, a t-on le droit de s'en servir?	Contexte: droits d'auteur, licences, droit d'usage, de modifications. Liste de sites de photos et de visuels, recherche sur Google			Travaux pratiques avec des sites choisis. Exemples. + approche des outils gratuits de retouche d'images (canva, pixelr)	
Images /4/ Comment créer des beaux visuels à partir de photos avec PixelR	Utiliser l'outil en ligne PIXELR pour créer des visuels à partir de 1 ou plusieurs images. Rappel droits d'auteur			Travaux pratiques guidés (différents niveaux possibles) à partir de 1 ou plusieurs images	
Liens URL /1/ Comment mettre des liens URL sur les images	Lien sur les images pourquoi faire? (ouvrir l'image en grand, pointer sur un lien web externe) Ouvrir dans une nouvelle page ou pas. Le texte alternatif (ALT) quelle utilité, le texte bulle d'aide.	M	S	Travaux pratiques: ajouter une image, y mettre un lien, expérimenter.	
Liens URL /2/ Mettre des boutons à cliquer	Intérêt des boutons . Changer le texte sur le bouton. Clic vers un lien Ouvrir dans une nouvelle page ou pas. La bulle d'aide. ("call-to-action") Intérêt d'un bouton par rapport à un mot souligné au milieu d'un texte.			Exemple: Lien vers la billetterie. Travaux pratiques: Ajouter un bouton, changer son apparence, mettre un lien.	
Structure newsletter /1/ Les bas de page	Gérer les bas de page avec les liens de désabonnement, les liens vers les réseaux sociaux etc. Rappel à minima du RGPD.	M	S	-Les zones de bas de page (celle ajoutée au lancement dans Mailchimp qui est liée au compte; celle qui est accessible au niveau conception.) -Principe de base des formulaires. Travaux pratiques: paramétrer le bas de page	
Outils /1/ MAILCHIMP ou SENDINBLUE?	Quel outil choisir? Revue des outils gratuit, les offres payantes. Les éléments pour choisir.	M	S	Vigilance sur la langue anglaise. Nombre d'abonnés et limites du nombre d'envois. Les fonctionnalités.	
Formulaires /1/ Les formulaires de contacts pour s'abonner	Inscription, confirmation, désabonnement. Où sont les formulaires? comment les modifier, mettre en français. La notion de RGPD dans les formulaires.	M	S	Les formulaires associés à la liste de contact. La langue par défaut (Mailchimp) Travaux pratiques: paramétrer les formulaires, récupérer l'URL	

Titre module	Contenu	M	S	commentaire
Formulaires /2/ Comment faire de beaux formulaires via une page web <i>Niveau avancé</i>	Soigner ses abonnés avec un formulaire d'inscription via un formulaire avec photos et des options d'inscription : la <i>Landing Page</i> Mailchimp ou les formulaires élaborés Sendinblue	M	S	- La Landing page Mailchimp, pour habiller le formulaire d'inscription de sa newsletter. - Les options pour gérer finement ses abonnés, la notion de MERGE TAG (Mailchimp) - Formulaires Sendinblue avec des images et des champs complémentaires (attributs de contacts) Travaux pratiques: Faire une belle page d'inscription
Formulaires /3/ Intégrer un sondage dans sa newsletter avec Mailchimp <i>Niveau avancé</i>	Insérer un sondage ou une enquête, c'est se rapprocher de ses abonnés. Comment le créer, recueillir les résultats, quelle action en suivant?	M		Mailchimp seulement: Notion de <i>Merge Tags</i> , notion de <i>segments</i> . Le recueil des résultats globaux dans le <i>Report</i> . Les résultats nominatifs dans l'Audience. Les actions. Travaux pratiques: Créer un mini sondage
Article /1/ Comment faire un article agréable à lire sans tout afficher.	Un article c'est quoi? titre, résumé pertinent, développement. Les différentes méthodes "en savoir plus" -lien vers un blog ou un site -lien vers un PDF téléchargé -lien vers une Landing Page [Mailchimp])	M M M	S	- exemple avec GoogleDrive - <i>Le développement d'un texte "en savoir plus" (vrai déroulé du texte à l'intérieur de la newsletter) est possible avec Mailchimp mais très complexe, non traité ici.</i> Travaux pratiques: mise en oeuvre d'une des possibilités
Structure newsletter /1/ Créer son modèle de newsletter (template) et le réutiliser	Le squelette de la newsletter. Comment créer son template et le retrouver. Les modèles de template mailchimp et sendinblue.	M	S	Travaux pratiques: créer un template simple, le nommer, le stocker. Faire la différence avec la newsletter. [Le template HTML non traité ici]
Analyse des newsletters /1/ Vos newsletters sont-elles lues? Comment interpréter les statistiques?	Les lecteurs actifs, les non-lecteurs. Les problèmes d'adressage (bounces)	M		Travaux pratiques: Interprétation des rapports d'envoi Mailchimp
<i>Une demande particulière, un commentaire?</i>				